

Kommunledningsförvaltningen
Katarina Thurell
0171-626889
katarina.thurell@enkoping.se

Delegationsbeslut - Överenskommelse om övertagande av arkiv från miljö- och byggnadsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. i överenskommelse med miljö- och byggnadsnämnden överta arkivhandlingar för förvaring i kommunarkivet.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden avser att överlämna arkivhandlingar för förvaring och bevarande i kommunarkivet. Arkivleveransen består av olika planärenden rörande åren 1928-2014 samt planavdelningens diarium 1970-1990. Handlingarna har följt med planavdelningen och sedan 2018 förvarats hos miljö- och byggnadsnämnden. Arkivleveransen utgörs av 22 volymer, cirka 2 hyllmeter.


Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Enköpings kommun. Arkivmyndigheten tar emot arkiv från kommunens nämnder och styrelser enligt 9 § Arkivlagen, för vård och förvaring i kommunarkivet. Arkiv bildas av allmänna handlingar från de kommunala nämndernas verksamheter. Arkiven är en del av vårt nationella kulturarv. Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. Rätten att ta del av allmänna handlingar
2. Behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. Forskningens behov.

Beslutsunderlag

Överenskommelse om övertagande av arkiv från miljö- och byggnadsnämnden

På kommunstyrelsens vägnar



Katarina Thurell
Kommunarkivarie
Enköpings kommun

Beslutet tas med stöd av 3.4 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommunledningsförvaltningen
Katarina Thurell
0171-626889
katarina.thurell@enkoping.se

Miljö- och Byggnadsnämnden

Överenskommelse om övertagande av arkiv från miljö- och byggnadsnämnden

Kommunstyrelsen (i egenskap av arkivmyndighet) och miljö- och byggnadsnämnden kommer överens om att kommunstyrelsen övertar handlingar från planavdelningen.

Handlingarna omfattar planärenden som följt planavdelningen oavsett organisation och omfattar åren 1928-2014. Handlingarna kompletterar tidigare arkiverade serier rörande generalplaner, stadsplaner, planärenden inklusive plandiarium för åren 1970-1990. Arkivleveransen består av 22 volymer arkivboxar, inbundna volymer och pärmar cirka 2 hyllmeter.

Leveransen innebär att kommunarkivet kommer behöva göra omfattande ordnings- och förteckningsarbete för komplettering till arkiv i Enköpings kommun, Enköpings stad samt ev omkringliggande landskommuners arkiv.

Övertagandet innebär att hela ansvaret för handlingarna övergår till arkivmyndigheten. Detta medför bland annat att nämnden inte får ha kvar några kopior av handlingarna som levererats, detta oavsett om kopiorna är digitala (till exempel i ett verksamhetssystem) eller på papper. Det är därför väsentligt att innan leverans kontrollera om ytterligare handlingar ska överlämnas rörande äldre generalplaner och andra planer, utredningar mm.

Eftersom att arkivmyndigheten tillfälligt utlokaliserat sina arkivlokaler till Depona, arkivdepå i Upplands-Väsby, ska miljö- och byggnadsnämnden bekosta transport av handlingarna dit.

Arkivboxarna ska vara tydligt märkta med blyerts med följande uppgifter där det är möjligt: Miljö- och byggnadsnämnden, Planavdelningen samt handlingstyp samt tidsomfattning. Arkivboxarna ska vara märkta på boxryggens övre fjärdedel.

Arkivboxarna ska packas i Deponas arkivlådor – max 25 kg/låda – cirka 7-9 A4 arkivboxar per låda.

Denna överenskommelse gäller när både kommunstyrelsen och miljö- och byggnadsnämnden fattat beslut om att ingå den.